

12. ලංකා ජාතික කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙක්ද ? ඔව් නැත
13. වෙනත් වාණිජ මණ්ඩලයක හෝ වෙළඳ සංගමයක සාමාජිකත්වය තිබේද ? ඇත නැත
- ඇත්නම්, කුමන වාණිජ මණ්ඩලයේද / වෙළඳ සංගමයේ ද ? :
14. විගණන ආයතනය :
15. සමාගම් ලේකම් :
16. ප්‍රධාන බැංකුකරුවෝ :

ඇ. අයදුම්කරු ඇගයීම පිළිබඳ විශ්වාසනීය තොරතුරු

1. කර්මාන්තය පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 මුළු ආයෝජනය රු. :
- 1.2 ශුද්ධ පිරිවැටුම රු. :

(කරුණාකර උපදෙස් මාලාවේ පිටු අංක 4 , 1.1 /1.2 පිරික්සන්න)

1.3 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය

අංක	ප්‍රධාන නිෂ්පාදන/සේවා වල තොරතුරු	සිට (වර්ෂය)	දක්වා (වර්ෂය)	නිෂ්පාදන/සේවා දේශීය	නිෂ්පාදන/සේවා අපනයන
1					
2					
3					
4					

*(අදාළ කොටුවේ ..X.. සඳහන් කරන්න)

මූල්‍ය තොරතුරු

අංක 2, 3, 4, 5, 6.1, 8.1 සහ 9.1 යන කොටස් සඳහා සපයන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවට ආයතනයේ විගණකාධිකාරී විසින් සහතික කළ යුතුය. (පිටු අංක 10)

ඔබගේ අයදුම්පත සමඟ 2021/22, 2022/23, 2023/24 සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විගණන වාර්තාද ඉදිරිපත් කරන්න. (ඔබ ආයතනයේ ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වන දිනයට අනුව - මාර්තු/දෙසැම්බර්)

❖ විගණන වාර්තාව පිළිබඳ මතය ඉදිරිපත් කරන්න.

2. පිරිවැටුම/ශුද්ධ වාර්ෂික පිරිවැටුම (විගණන වාර්තාව අනුව)

නිෂ්පාදන අංශය

ශුද්ධ වාර්ෂික පිරිවැටුම (විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තා වලින් උපුටා ගත යුතුය)

2021/22 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන වගුවේ ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න.

ශුද්ධ විකුණුම් (වැට් සහ පිරිවැටුම් බදු අඩු කළ පසු)	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. දේශීය					
ආ. සෘජු අපනයන					
ඇ. වක්‍ර අපනයන					
ඈ. මුළු අපනයනය : (ආ+ඇ)					
ඉ. මුළු පිරිවැටුම : (අ + ඇ)					
ඊ. මුළු අපනයන, මුළු පිරිවැටුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (ඇ/ඉ x 100)					

සේවා අංශය

පිරිවැටුම (විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තා වලින් උපුටා ගත යුතුය)

2021/22 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන වගුවේ ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න.

ශුද්ධ පිරිවැටුම (වැටී සහ NBT අඩු කළ පසු)	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. දේශීය					
ආ. මුළු අපනයනය : (අ+ඇ)					
ඇ. මුළු පිරිවැටුම : (අ + ඇ)					
ඈ. මුළු අපනයන, මුළු පිරිවැටුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (ඇ/ඉ x 100)					

3. එකතු කළ අගය (විගණන වාර්තාව අනුව)

2021/22 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන වගුවේ ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න.

එකතු කළ අගය	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. මුළු සේවක පිරිවැය (අර්ථසාධක, භාරකාර , දිරිදීමනා, සුභසාධන ගෙවීම් ඇතුළුව)					
ආ. කොටස්කරුවන්ගේ ලාභාංශය					
ඇ. සමාගමේ රඳවා ගත් ඉපැයුම්					
i. ක්ෂය වීම් ලෙස					
ii. වර්ෂයේ ශුද්ධ ලාභය* මුළු එකතුව (i. සිට ii. දක්වා එකතු කරන්න)					
ඈ. ණය සඳහා පොලී					
ඉ. රජයට ගෙවන බදු					
ඊ. මුළු එකතු කළ අගය (අ. සිට ඉ. දක්වා එකතු කරන්න.					

* වසරේ ශුද්ධ ලාභය = ආදායම් වාර්තාවෙන් ශේෂ පත්‍රයට ගෙන ගිය ලාභය.

4. එකතු කළ අගය (විගණන වාර්තාව අනුව)

2021/22 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන වගුවේ ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න.

එලදායීතාවය	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. බදු අය කිරීමට පෙර ශුද්ධ ලාභය					
ආ. බදු අය කිරීමට පෙර ශුද්ධ ලාභය / සේවක සංඛ්‍යාව					
ඇ. බදු අය කිරීමට පෙර ශුද්ධ ලාභය / යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය *					
ඈ. එකතු කළ අගය / සේවක සංඛ්‍යාව					
ඉ. එකතු කළ අගය / යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය					
ඊ. මුළු ආදායම / සේවක සංඛ්‍යාව					
උ. දළ ලාභය					

* යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය = කොටස් කරුවන්ගේ මුදල්, සියළු ප්‍රතිපාදන සහ දිගු කාලීන ණය

5. සේවකයින් පිළිබඳ විස්තර (විගණන වාර්තාව අනුව)

2021/22 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන වගුවේ ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න.

සේවකයන් පිළිබඳ විස්තර	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. මුළු දළ වැටුප්					
ආ. වසරේ සේවය අනන්තර ගිය සංඛ්‍යාව					
ඇ. වසරේ දළ සේවක සංඛ්‍යාව *					
ඈ. ශ්‍රම පිරවැටුම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (ඈ/ඇ x 100)					

* දළ සේවක සංඛ්‍යාව - වසර මුළු සේවක සංඛ්‍යාව - වසර අග සේවක සංඛ්‍යාව

2

6. සේවක සහ සාධනය / දිරි දීමනා (විගණන වාර්තාව අනුව)

6.1. 2021/22 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන වගුවේ ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න.

සේවක සහ සාධනය පිරිවැය	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. දිරි දීමනා					
ආ. වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා					
ඇ. වෛද්‍ය පහසුකම්					
ඈ. රක්ෂණ ආවරණය					
ඉ. සේවක ප්‍රවාහන සේවා					
ඊ. නොමිලේ හෝ අඩු මුදලට සපයන ආහාර					
උ. නොමිලේ හෝ අඩු මුදලට සපයන විනෝද වාර්තා					
ඌ. පුහුණුවීම්-අධ්‍යක්ෂකවරුන්ට හැර දේශීය විදේශීය					
එ. මුළු එකතුව (අ. සිට ඌ. දක්වා)					

6.2. සේවක නියෝජිතයින් සමග සංවාද, දුක්ගැහවිලි හැසිරවීම/ සේවක උත්සුකයන්, මැදිහත්වීමේ හැකියාවන් පිළිබඳ මානව සම්පත් ක්‍රියාකාරකම්/ සාකච්ඡා/ සුබසාධන/ වෘත්තීය සමිති සහ ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග (කරුණාකර ඇමුණුම් භාවිතා කරන්න). මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක

7. ව්‍යවස්ථාපිත හා අනෙකුත් වගකීම්

7.1. ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් (කරුණාකර අදාළ සහතික ඇමුණුන්න)

ව්‍යවස්ථාපිත හා අනෙකුත් වගකීම්	2021/22		2022/23		2023/24	
	වගකීම්	ගෙවීම්	වගකීම්	ගෙවීම්	වගකීම්	ගෙවීම්
අ. සේවක අර්ථ සාධක සහ සේවක භාරකාර						
ආ. එකතු කළ අගය මත බද්ද						
ඇ. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද						
ඈ. ආර්ථික සේවා, රඳවා ගැනීමේ හා ආදායම් බදු						
ඉ. වරිපනම් බද්ද						
ඊ. මුළු එකතුව (අ. සිට ඊ. දක්වා)						

7 අ. සහ 7 ආ. සඳහා වාර්ෂික වාර්තාවල පිටපත් 2023 සහ 2024 7 ඇ, ඇ, ඉ සඳහා වාර්ෂික වාර්තා සහ ගෙවීම්වලුවර් වල පිටපත් 2023, 2024 වසර සඳහා (ජනවාරි සිට මාර්තු)

7.2. වාර්ෂික වාර්තා තක්සේරු වර්ෂය දක්වා ගොනුකර ඇත.

8. අනාගත සැලසුම්

8.1. මූල්‍ය තොරතුරු 2023/24 සඳහා සත්‍ය අගයන් ද, 2024/2025, 2025/2026 වර්ෂයන් සඳහා ඇස්තමේන්තු අගයන් ද දක්වන්න. (2023/24 වර්ෂය පදනම් කොටගෙන ප්‍රතිශත අගයන් පුරවන්න).

අනාගත සැලසුම්	2023/24 රු. මිලියන	2024/25 රු. මිලියන	%	2025/26 රු. මිලියන	%
අ. යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය					
ආ. ශුද්ධ පිරිවැටුම					

8.2. මූල්‍ය නොවන තොරතුරු.

අ. ඔබ ආයතනයට දැක්ම/මෙහෙවර Vision/Mission *ප්‍රකාශයන් තිබේද? ඇත නැත

(උපදෙස් මාලාවේ පිටු අංක 5 හි 8.2 බලන්න)

ආ. ඔබ ආයතනයට ආයතනික සැලසුමක් තිබේද? ඇත නැත

ඇත්නම් තහවුරු කළ හැකි සාක්ෂි අමුණන්න

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

9. පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය

9.1. පර්යේෂණ හා සංවර්ධනයන් සඳහා ආයෝජන පිරිවැයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස දක්වන්න. (පාදක වර්ෂය) 2021/22 ලෙස සලකා එහි වර්ධන % දක්වන්න)

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	2021/22 රු. මිලියන	2022/23 රු. මිලියන	%	2023/24 රු. මිලියන	%
අ. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යෙදවූ අමුද්‍රව්‍ය වියදම්					
ආ. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යෙදවූ උපකරණ වියදම් *					
ඇ. වැටුප් ගෙවීම් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන සේවකයන් සඳහා					
ඈ. එකතුව (අ + ආ + ඇ)					
ඉ. ශුද්ධ පිරිවැටුම					
ඊ. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශුද්ධ විකුණුම් පිරිවැටුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (ඈ/ඉ x 100)					

පහත සඳහන් ප්‍රශ්න සඳහා 2021/22 සිට 2023/24 දක්වා කාලය සඳහා උපකාරක ලියකියවිලි (Writeup/ Proof) සැපයිය යුතුයි. (කරුණාකර අදාළ ලියකියවිලි අමුණන්න)

9.2. ඔබ නව නිෂ්පාදනයන් හෝ පවතින නිෂ්පාදනයන් දියුණු කර තිබේද?

9.2.1. හඳුන්වා දී ඇති භාණ්ඩ හා සේවා සංඛ්‍යාව?

මේ සඳහා වූ ඇණවුම් පිටු අංක දක්වන්න

9.2.2. හඳුන්වා දී ඇති භාණ්ඩ හා සේවා වල නම්?

(විස්තරය සඳහා ඇමුණුම් භාවිතා කරන්න) මේ සඳහා වූ ඇණවුම් පිටු අංක දක්වන්න

9.2.3. හඳුන්වා දී ඇති නව භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධයෙන් කෙටියෙන් දක්වන්න?

.....
මේ සඳහා වූ ඇණවුම් පිටු අංක දක්වන්න

මූල්‍ය නොවන තොරතුරු

පහත පිළිතුරු ස්ථිර නම්, කරුණාකර සියලු නිශ්චිත විස්තර සමඟ සාධක සපයන්න. පිළිතුර සාමාන්‍යමය නම්, හේතු දක්වන්න.

10. ගුණාත්මක හා තත්ත්ව පාලන සහතිකය

10.1. ඔබ "5S" හෝ වෙනත් ජීවිතී ගෘහස්ථ පාලන ක්‍රම අනුගමනය කරනවාද? ඔව් නැත
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

(කරුණාකර පසුගිය "5S" කමිටු වාර්තා වල ලක්ෂ සටහන් ඇමුණන්න)

10.2. පිළිගත් සහතික කරන ආයතන මගින් ඔබ ආයතනය ලබා ගෙන ඇති තත්ව සහතික

ISO 9001	<input type="checkbox"/>	ISO 14001	<input type="checkbox"/>	OHSAS	<input type="checkbox"/>
ISO 50001	<input type="checkbox"/>	ISO 27001	<input type="checkbox"/>	ISO 22000	<input type="checkbox"/>
HACCP	<input type="checkbox"/>	GMP	<input type="checkbox"/>	SLS	<input type="checkbox"/>
වෙනත්	<input type="checkbox"/>				

කරුණාකර පිටපත් ඇමුණන්න (වත්මන් වර්ෂය)

10.3. ඔබ ඔබේ නිශ්පාදන සඳහා පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ලබාගෙන තිබේද? ඔව් නැත
 (කරුණාකර පැහැදිලි කිරීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න)

10.4. ඔබගේ භාණ්ඩ / සේවා සඳහා ස්වාධීන තත්ත්ව පාලන පද්ධතියක් පවතීද? ඔව් නැත
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

කරුණාකර පැහැදිලි කිරීමට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න

10.5. ඔබ ඔබගේ නිශ්පාදන/ සේවා සඳහා පාරිභෝගික සන්කාර/ අලෙවියෙන් පසු සේවාව/ ඇපකර වගකීම් සහතික ලබා දෙන්නේද?

ඔව් නැත

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

(කරුණාකර පැහැදිලි කිරීමට ලිපි ගොනුවල ඡායාපිටපත්, ඇපකර, වැනි ලේඛනමය සාක්ෂි, පාරිභෝගික පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාවලිය ආදිය ඉදිරිපත් කරන්න.)

10.6. ඔබේ වෙළඳ නාමය/ ආයතනික ප්‍රතිරූපය ගොඩනගා ප්‍රවර්ධනය කරන්නේ කෙසේද?

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

(කරුණාකර සාක්ෂි සහිතව පැහැදිලි කර අත්පත්‍රිකා, වෙළඳ දැන්වීම් වැනි සාක්ෂි ඇමුණන්න)

10.7. ඔබේ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් ඩිජිටල්කරණය කිරීමට ඔබ පියවර ගෙන තිබේද?

(කරුණාකර පැහැදිලි කිරීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න)

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

10.8. ඔබගේ නිශ්පාදන/ සේවා සඳහා කිසියම් විශිෂ්ටතාව සම්මානයක් හෝ සහතිකයක් හෝ නව නිපැයුම් සම්මානයක් පසුගිය වසර 5 ඇතුළත පසුගිය වසර 5 ඇතුළත ලබා ඇත්ද?

“ඔව්” නම් කරුණාකර විස්තර කරන්න.

(අවශ්‍ය නම් අමතර පත්‍රිකාවන් උපයෝගී කර ගන්න)

සම්මානය දිනය

..... දිනය

11. පාරිසරික වගකීම් (විස්තර සඳහා ඇමුණුම් භාවිතා කරන්න)

පහත ඇති ප්‍රශ්න වලට පිලිතුරු “ඔව්” නම් එය සනාථ කිරීම සඳහා විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න. එසේ නොවේ නම්, හේතු දක්වන්න.

නිෂ්පාදන අංශයේ අයදුම් කරුවන් සඳහා

11.1. ඔබ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ සහතිකය ලබාගෙන ඇත්ද ?
ඔව් නැත අදාළ නොවේ

වර්තමාන වසර සඳහා ලබාගත් අනුමැතියෙහි ඡායා පිටපතක් / පාරිසරික ආරක්ෂණ සහතිකයෙහි පිටපතක් ඇමුණාන්න. සහතිකය ලබා නැතිනම් හෝ අදාළ නොවේ නම් හේතු දක්වන්න.

.....
.....
මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

11.2. ඔබ ආයතනය මගින් පරිසර හිතකාමී සංකල්ප (C.P.C.) අනුගමනය කරන්නේද ? ඔව් නැත

ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය/ප්‍රතිභාවිතය/අඩුකිරීම/ බැහැර කරන ආකාරය/ තිරසාර බව යනාදිය විස්තර කරන්න.

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

11.3. බලශක්ති සුරක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයේ පවතීද ? ඔව් නැත

(ජාතික පරිසර පනතට අනුව) කරුණාකර සාක්ෂි සහිතව සඳහා වූ ඇමුණුම් අංක දක්වන්න

11.4. එම පද්ධති භාවිතය මගින් ඔබ කෙතරම් බලශක්ති ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කර ගනු ලැබේද, පසුගිය වසර 3 ක විස්තර විස්තර දක්වන්න.

(විවිධ භාවිතයන් හරහා ඉතිරි කර ගත් බලශක්ති ප්‍රමාණය කිලෝ වොට් පැය වලින් දක්වන්න. ප්‍රතිශතයක් ලෙස)

.....
(කරුණාකර එක් එක් කාණ්ඩය සඳහා සාක්ෂි සපයන්න. ප්‍රදේශය මත පදනම්ව උදාහරණයක් ලෙස ආලෝකය සිසිලනය යනාදිය, පෙර තත්ත්වයට සාපේක්ෂව ඉතිරි කරන ලද ශක්තිය)

11.5. ඔබ ආයතනය තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ගෙන ඇති වෙනත් ක්‍රියාමාර්ග දක්වන්න

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

සේවා අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා

කරුණාකර අමතර ඇමුණුම් භාවිතා කරන්න. ඇමුණුම් තුළ අදාළ පිටු සහ ප්‍රශ්න අංක පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.

11.1. ඔබ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ සහතිකය ලබාගෙන ඇත්ද ?
ඔව් නැත අදාළ නොවේ

වර්තමාන වසර සඳහා ලබාගත් අනුමැතියෙහි ඡායා පිටපතක් / පාරිසරික ආරක්ෂණ සහතිකයෙහි පිටපතක් ඇමුණාන්න. සහතිකය ලබා නැතිනම් හෝ අදාළ නොවේ නම් හේතු දක්වන්න.

.....
.....
මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

11.2. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට අදාළව අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාපටිපාටීන්
 ද්‍රව අපද්‍රව්‍ය සඳහා
 ඝන අපද්‍රව්‍ය සඳහා
 (සාක්ෂි සහිතව පැහැදිලි කරන්න බලපත්‍රය, ගිවිසුම, ආදිය)
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

11.3. ජාතික පාරිසරික පනතට අනුකූලව ශබ්ද (Noise compliance) පාලන සිදුවන්නේද? ඔව් නැත
 (ජාතික පරිසර පනතට අනුව)
 (CEA/කම්මාන්තශාලා පරීක්ෂක/ITI/ස්වාධීන පරීක්ෂණ/ප්‍රාදේශීය අධිකාරී අනුකූලතා යනාදියෙන් වෙනොත් සාක්ෂි
 ඉදිරිපත් කරන්න.
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

11.4. බලශක්ති සුරක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයේ පවතීද? ඔව් නැත
 කරුණාකර ඔබ භාවිතා කරන CFL / LED / සූර්ය පැහැලය/ වෙනත් අමතර විකල්ප ක්‍රම පිළිබඳ තොරතුරු
 ඉදිරිපත් කරන්න.
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

11.5. එම පද්ධති භාවිතය මගින් ඔබ කෙතරම් බලශක්ති ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කර ගනු ලැබේද, පසුගිය වසර 3 ක විස්තර
 විස්තර දක්වන්න.
 (විවිධ භාවිතයන් හරහා ඉතිරි කර ගත් බලශක්ති ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස)

 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

12. සමාජීය වගකීම්

(කරුණාකර අදාළ පිටු අංක නිවැරදිව දක්වමින් ඇමුණුම්, උපයෝගී ලේඛන භාවිතා කරමින් පිලිතුරු සපයන්න.)

12.1. කුමන ආකාරයකින් හෝ කිසිම පුද්ගලයෙක් සුළු කොට නොතකන බවට ඔබ වගබලාගන්නේද (ලිංගභේදය
 මත/ආගම/ජාතිකත්වය/වෙනත්) ඔව් නැත
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

12.2. ඔබ බහුජන වාර්ගික සුහදනාවය වර්ධනයට උපකාරී වී තිබේද? ඔව් නැත
 එක් එක් ජාතීන්ට අයත් සේවක සංඛ්‍යාව දක්වන්න.
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

12.3. ඔබ ආයතනය විසින් ආබාධිත අය සඳහා රැකියා ලබාදී තිබේද? ඔව් නැත
 ඔවුන් සහභාගි වී සිටින වැඩවල ස්වභාවය සහ විස්තර තහවුරු කළ හැකි සාධක සහිතව ඉදිරිපත් කරන්න.
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

12.4. ඔබ ආයතනය අසල්වැසීන්ට කර ඇති හිතකාමී කටයුතු මොනවාද?
 කරුණාකර සලකා බලන කාලසීමාව සඳහා තොරතුරු තහවුරු කළ හැකි සාක්ෂි සහිතව ඉදිරිපත් කරන්න.
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

12.5. ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඔබ ආයතනය කොතරම් දායක වී ඇත්ද?.....
 කරුණාකර සලකා බලන කාලසීමාව සඳහා තොරතුරු තහවුරු කළ හැකි සාක්ෂි සහිතව ඉදිරිපත් කරන්න.
 මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

13. කර්මාන්ත/වෘත්තීමය සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාවය

13.1 සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පිළිබඳව ප්‍රතිපත්තියක් හෝ ක්‍රමවේදයක් ඔබ ආයතනය සතුව තිබේද?
 ඔව් න

කරුණාකර ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ සහ ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් වල ලේඛනවල පිටපත් අමුණන්න.

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

13.2 ඔබ ප්‍රථමාධාර සහ ගිනි ආරක්ෂණ පුහුණුවීම් නිවිපතා පවත්වන්නේද? ඔව් නැත

ලිඛිත සටහන්,ජායාරූප, පුහුණු කාර්යය සටහන් සහ වාර්තා සටහන් සපයන්න.

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

13.3 කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධව නීතිමය සංග්‍රහයන් අනුගමනය කරන්නේද?

(වාතාශ්‍රය / බොයිලේරු / විදුලි / හදිසි පිටවීම් / යාන්ත්‍රික තත්වයන්)

ලිඛිත සටහන්,ජායාරූප, පුහුණු කාර්යය සටහන් සහ වාර්තා සටහන් සපයන්න. කරුණාකර පිටු අංක 6 හි මාර්ගෝපදේශ අංක 13,13.3 බලන්න

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

13.4 ඔබ ආයතනය වෘත්තීමය සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාවය සම්බන්ධව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී තිබේද?

ඔව් නැත

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

ඔබේ පිළිතුර “ඔව්” නම්, කරුණාකර කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කර්මාන්තශාලා අංශයෙන් නිකුත් කරන ලද 2024 ලිපියේ පිටපත සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කරන්න.

13.5 අනතුරු/සිදුවීම් වාර්තා කිරීමේ හා විමර්ෂණ කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් ඔබ ආයතනයේ පවතින්නේද?

ඔව් නැත

“ඔව්” නම් කරුණාකර ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන් සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරය තහවුරු කළ හැකි සාධක අමුණන්න.

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

14 නිරසාර සංවර්ධනය නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ගෙන ඇති වෙනත් ක්‍රියාමාර්ග විස්තර කරන්න සාක්ෂි සපයන්න

මේ සඳහා වූ ඇමුණුම් පිටු අංක දක්වන්න

ඇ- සාරාංශය

ඔබ ආයතනයල එහි ප්‍රගමනය හා නව සංවර්ධන කටයුතු ඇතුළත් වන පරිදි වචන 100 ක පමණ සංක්ෂිප්ත සටහනක් ඉදිරිපත් කරන්න

සහතික කිරීම

අයදුම්කරුවන්ගේ සහතිකය

මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් සියළුම තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවටත් යම්කිසි වැරදි හෝ අසත්‍ය තොරතුරු සඳහන් කර ඇතැයි විනිශ්චය මණ්ඩලයට හැඟී ගියහොත් මාගේ ඉල්ලුම්පත නිෂ්ප්‍රභා කිරීමේ අයිතිය විනිශ්චය මණ්ඩලයට සතු බවත් දනිමි.

නම :

අත්සන : දිනය :

තනතුර :

ආයතනයේ රබර් මුද්‍රාව :
.....

විගණකාධිකාරී සහතිකය

.....යන සමාගම විසින් අප වෙත පරීක්ෂාව සඳහා ලබාදුන් වාර්තා අනුව එම සමාගම විසින් අංක 2,3,4,5,6,7,8,9 සහ 9,10 යන කොටස් සඳහා සපයන ලද තොරතුරු අපගේ දැනීම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමු.

විගණක නිලධාරී නම :

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව :

දිනය :

ප්‍රධාන බැංකුවේ තහවුරු කිරීම

සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ M/s..... අපගේ බැංකුව සමඟ හොඳ ව්‍යාපාරික සබඳතා පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති බව අපි තහවුරු කරමු.

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

.....
නිලධාරියාගේ නම

.....
බැංකුවේ නම (රබර් මුද්දරය)

.....
දිනය

ප්‍රතිඥාදීමේ ආකෘතිය

දිනය

සභාපති,
ලංකා ජාතික කර්මාන්ත මණ්ඩලය,
පළමු මහල,
අංක 20,
ගාලුමුවදොර 2 පර්ශ්‍රය,
කොළඹ 03.

.....
..... ආයතනයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/අධ්‍යක්ෂ/සාමාන්‍යාධිකාරී වන
..... මම, මෙහි පහත
සඳහන් අයුරින්, පසුගිය වසර දෙකක කාලය තුළ යහපාලනයට අදාළ ස්ථාපිත සමාජ වගකීම් ඉටුකරලීමට බැඳී
සිටි බවටත්, ඒ සඳහා නීතිපතා කටයුතු කළ බවටත් ප්‍රතිඥා දෙමි.

මෙහිලා,

අ) නීතිමය බැඳීම හෝ ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාළව හෝ ඒවා උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳව හෝ පැහැර හැරීම
සම්බන්ධව හෝ කිසියම් දඬුවමකට හෝ දඩ ගෙවීමකට පාත්‍ර වී නැති බවටත් එබඳු දෑ සම්බන්ධව කිසිදු
අධිකරණයක හෝ විනිශ්ච සභාවක වැරදිකරු වීමට සිදුවී නැති බවටද,

ආ) සේවකයන් සම්බන්ධව ඔවුන් සේවයේ යෙදවීමේදී, බඳවා ගැනීමේදී, වැටුප්, ලබාදීමේදී, වෙනත් පහසුකම්,
සැපයීමේදී ඔවුන්ගේ උන්නතිය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමේදී විනය, සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමේදී, විශ්‍රාම
ගැනීමේදී, සේවයෙන් ඉවත් කිරීමේ ආදී කටයුතු වලදී

වාර්ගිකත්වය, ජාතිකත්වය, ලිංගිකත්වය, ආගම, වයස, විකලාංගතාවය ආදියෙන් වෙනසක් නොකොට
වෙනත් බැඳියාවන් සම්බන්ධව අපක්ෂපාතීව හා අගනිගාමිත්වයෙන් තොරව අපි කටයුතු කර ඇත්තෙමු.
එමෙන්ම අගනිගාමී, සමාජීය හෝ මානව මූලාශ්‍රයන් පිළිබඳ බැඳීම් වලින් යුතුව කටයුතු කරන්නාවූන්
සමග අපි ගනුදෙනු නොකරන්නෙමු. තවද, එවැනි හේද වලින් තොරව ක්‍රියා කොට ඇති බවටද

ඉ) විකලාංග හෝ වෙනත් දුබලතාවයකට පත්වූවන්ට ධනාත්මකව සේවා අවස්ථා සලසා දීමට යොමුවී ඇති
බවටද ප්‍රතිඥා සහගතව දැන්වා සිටිමි.

.....
අත්සන
(නම සහ තනතුර)

සැ.යු :
ඔබ ආයතනය කිසිදු පැහැර හැරීමකට, දණ්ඩනයකට හතු වී තිබුණේ නම් හෝ එවැනි අකටයුත්තක් සම්බන්ධ
වී ඇත්නම්, නම් හෝ “අ” කරුණට අදාළව බැඳීමකට පත්වූ යේ ද “ආ” හෝ “ඉ” සම්බන්ධව දැක්වීමට කරුණු
ඇත්නම්, ඒ බව නොපමාව දන්වන්න. එවිට ඔබ ආයතනයට ලබාදිය හැකි ලකුණු ඒ අනුව වෙන්කරලීමට විනිශ්චය
මණ්ඩලය ක්‍රියා කරනු ඇත.

මේ සම්බන්ධව කිසියම් විමසීමක් කිරීමට අවශ්‍ය නම් දුරකථන අංක 2452181, 2339200, 2331444 මගින්ද යොමු
කරන්න.



දිනය :- 2025/02/18

ශ්‍රී ලාංකික ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛයන් අතර “විශිෂ්ඨතමයා” සම්මානයේ අයදුම්කරුවන් වෙත,

මහත්මයාණනිරැමියනි,

පුරා වසර 23 ක් “විශිෂ්ඨතම කර්මාන්තකරු සම්මානය” එහි ජනප්‍රියත්වය හා අභිමානය මත සිය වසසරිය පුළුල් කර ගනිමින් හා නව මංපෙත් හඳුනා ගනිමින් ඉදිරිය කරා පියමං කර ඇත. ඔබද දන්නා පරිදි මෙම තරඟය “සාර්ක් කලාපීය රටවල ශ්‍රී ලාංකික කර්මාන්තකරුවන්ට හා සාර්ක් කලාපීය රටවල එරට කර්මාන්තකරුවන්ට ද, විවෘතව පවතී.

පසුගිය කාලය තුළ මෙම සම්මානයේ අද්විතීය බව, අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ ලංකා ජාතික කර්මාන්ත මණ්ඩලයට දැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කිරීමට හැකිවීම කාලෝත් ප්‍රසාදයට හේතු වී ඇත. එමෙන්ම මෙම සම්මානයේ අභිමානය, ප්‍රතිරූපය හා වටිනාකම වැඩි කිරීම සඳහා අපි මහත් පරිශ්‍රමයක් දරා ඇත්තෙමු.

මෙම ක්‍රියාදාමයන් තුළ හා ලකුණු ලබාදීමේදී අප අනුගමනය කරන පැහැදිලි සැලැස්ම මෙවැනි තරඟ - සංවිධානය කරන අන් අයට ද මහඟු ආදර්ශයක් විය හැක. මේ සමඟ අමුණා ඇති යොමු අංක : ජේ.සී. 2/ප්‍රති/2024 දරණ අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශයේ පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් අප අගය කරන්නෙමු. එමෙන්ම අපගේ විනිසුරු මණ්ඩලයට අදාළ ප්‍රශ්නයට සවිස්තරාත්මකව කරුණු ලබාදීම තුළින්, ඔබගේ විශිෂ්ඨත්වය පිළිබඳ තක්සේරු කිරීමට අපට සහය විය හැක.

පහත සඳහන් කර ඇති ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ට අනුකූල වූ වෙළඳ ප්‍රඥප්තීන් හා මිලදී ගැනීමේ නීති රීතිවල අන්තර්ගත වී ඇති ඉතා වැදගත් වගන්ති 02 ක් සහ වෙනත් නිර්ණායකයන් වෙතද ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

නීතිමය අවශ්‍යතාවය : අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කරන්නන් වීමත්, ගනුදෙනු සම්බන්ධ සියලු නීතිරීතනීන්ට ගරු කරන්නන් වීමත් ඔවුන්ගේ සේවකයන්ගේ ආත්මගරුත්වය, සාධාරණ අයිතීන් හා නීතිමය ප්‍රතිපාදන ලබාදෙන්නවුන් ලෙසට කටයුතු කරන්නන් වීමත් ඒ බව පැහැදිලි ලෙස දැකිය හැකි වීමත් අවශ්‍යතාවයක් ලෙස අපි සලකන්නෙමු.

අසාධාරණයෙන් තොරවීම : සේවකයන් සම්බන්ධව ඔවුන් සේවයේ යෙදවීමේදී, බඳවා ගැනීමේදී, වැටුප් ලබාදීමේදී, වෙනත් පහසුකම් සැපයීමේදී, ඔවුන්ගේ උන්නතිය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමේදී, විනය සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමේදී, විශ්‍රාම ගැනීමේදී, සේවයෙන් ඉවත් කිරීමේදී ආදී කටයුතු වලදී වාර්ගිකත්වය, ජාතිකත්වය, ලිංගිකත්වය, ආගම, වයස, විකලාංගතාවය හෝ වෙනත් බැඳියාවන් සම්බන්ධව අපක්ෂපාතීව හා අගනිගාමීත්වයෙන් තොරව අප කටයුතු කර ඇත්තෙමු. එමෙන්ම අගනිගාමීව, සාමාජීය හෝ මානව මූලාශ්‍රයන් පිළිබඳ බැඳීම් වලින් යුතුව කටයුතු කරන්නාවුන් සමඟ අපි ගනුදෙනු නොකරන්නෙමු.

අපයෝජනයෙන් තොරවීම, අයුක්ති සහගත බවින් යුතුවීම, සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂණය, ළමා ශ්‍රමය ලබා නොගැනීම, බලයෙන් ශ්‍රමයෙහි යෙදවීමෙන් වැළකීම, සාධාරණ වැටුප් හා පහසුකම් ලබාදීම, දීර්ඝ වැඩ වේලාවන් නොමැති බව, සාමාජික නිදහස, පරිසරය සුරැකීමේ වගකීම, වර්ග හෝ කුල හෝ ජාතිකත්වය හෝ ප්‍රාදේශිකත්වයෙන් තොරව කටයුතු කිරීම.

ඔබගේ සේවා හෝ කර්මාන්ත කටයුතු වලට අනුගාමිකව මෙහි සඳහන් කරුණු ප්‍රමිතිගතව පවත්වා ගෙන යන ආකාරය නිරවුල්ව සහ පැහැදිලිව සඳහන් කරන්නට කාරුණික වන්න.

ස්තූතියි.
සභාපති - ලංකා ජාතික කර්මාන්ත මණ්ඩලය